

Утверждаю

Директор МОБУ «ООШ №5»



ОН Авдеева

28. 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

МОБУ «ООШ №5» г.Бузулука

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом общественного управления школы.
- 1.2. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по школе.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие администрации школы:

— в защите законных прав и интересов обучающихся;

— в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

### 3. ФУНКЦИИ Совета родителей

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя школы.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

#### 4. ПРАВА Совета родителей

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Пригласить на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.6. Принимать участие в организации оказания материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Совета родителей

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т.д.). Представители в

Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета родителей школы определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совета родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.

6.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совет родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.