

**Договор № 07**  
**на оказание услуг по предоставлению питания обучающимся**

г. Бузулук

«25» 12 2020

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Основная общеобразовательная школа №5», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Авдеевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания «Подросток», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бузулукского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания «Подросток» Минеева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности от 24.12.2019 № 43, с другой стороны, родители (иные законные представители) обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Основная общеобразовательная школа № 5», именуемые в дальнейшем «Получатели услуг», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по предоставлению питания обучающимся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении города Бузулука «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее - услуги), Заказчик обязуется создать необходимые условия для оказания услуг, Получатели услуг, согласно приложению №1 к настоящему договору, обязаны принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему договору.

1.2. В целях настоящего Договора под предоставлением питания понимается обеспечение по заявке Заказчика с учетом типа (вида) пищеблока образовательного учреждения завтраком, обедом, полдником доведенными до кулинарной готовности, порционированным и оформленным.

1.3. Оказание услуги осуществляется с использованием полуфабрикатов высокой степени готовности, из которых в результате минимально необходимых (одной-двух) технологических операций получают блюдо или кулинарное изделие.

1.4. Приготовление, отпуск питания производится Исполнителем через пищеблок, находящийся в здании Заказчика, расположенного по адресу: Оренбургская область, город Бузулук, улица Гая, дом 35а.

1.5. Исполнитель оказывает Услуги в период с «09» января 2021 по «31» декабря 2023. Периодичность оказания услуг: ежедневно с понедельника по субботу, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней, согласно установленного режима работы столовой по заявкам Заказчика.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать с учетом типа (вида) пищеблока образовательного учреждения доставку и/или приготовление завтраков, обедов, полдников и их отпуск Заказчику по заявке Заказчика в соответствии с двухнедельным меню, соответствующим требованиям действующих норм СанПиН и согласованным с Заказчиком.

2.1.2. Самостоятельно в полном объеме оказывать Услуги, предусмотренные настоящим договором.

2.1.3. Соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.4. Обеспечивать ежедневное ведение ответственным лицом бракеражного журнала и журнала учета температурного режима холодильного оборудования в соответствии с санитарными правилами.

2.1.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивать утвержденное Заказчиком фактическое меню с указанием сведений об объеме блюд и названия кулинарных изделий.

2.1.6. Доставлять на пищеблок продукты, сырье, овощные и мясные полуфабрикаты, горячее питание, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество, безопасность, происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта. Недопустима поставка продуктов с истекшим сроком годности, признаками порчи, нарушением целостности упаковки, нарушением маркировки.

2.1.7. Осуществлять доставку пищевых продуктов и/или полуфабрикатов, и/или горячего питания специализированным транспортом при условии обеспечения отдельного транспортирования продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

2.1.8. Содержать в чистоте транспорт для перевозки. Кузов автотранспорта изнутри должен быть обит материалом, легко поддающимся санитарной обработке, оборудован стеллажами или подтоварниками. Транспортные средства, используемые для перевозки продуктов, не должны использоваться для перевозки людей и других товаров. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки

разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств.

2.1.9. Производить транспортирование скоропортящихся продуктов в закрытой маркированной таре. В летнее время скоропортящиеся и особо скоропортящиеся продукты перевозятся охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортирования.

2.1.10. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути их следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы), иметь личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медицинских осмотров и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.1.11. Для сохранения пищевой ценности кулинарных изделий и их безопасности выполнять санитарно-эпидемиологические требования санитарных правил для организаций общественного питания.

2.1.12. Допускать к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.13. Осуществлять профилактическую вакцинацию работников против гриппа и ОРВИ, лабораторные исследования на подтверждение или отсутствие норовирусной и энтеровирусной инфекции.

2.1.14. Обеспечивать пищеблок посудой, кухонным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, производственной одеждой.

2.1.15. Обеспечивать необходимой технологической и нормативной документацией (технологические карты, меню, меню-раскладка и др.).

2.1.16. Обеспечивать проведение производственного контроля в соответствии с программой производственного контроля.

2.1.17. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика, уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем настоящего договора.

2.1.18. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

2.1.19. Обеспечивать накрытие, уборку столов, мытье кухонной посуды и инвентаря, уборку помещения пищеблока.

2.1.20. Производить ремонт за свой счет в случае выхода из строя холодильного, торгового-технологического и другого оборудования столовой Заказчика по вине Исполнителя.

2.1.21. Обеспечить вывоз пищевых отходов и порожней тары.

2.1.22. За свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

2.1.23. Обеспечивать использование предоставленных Заказчиком помещений, оборудования, электроэнергии, отопления, водоснабжения и водоотведения строго в соответствии с их целевым назначением – для предоставления питания обучающимся с соблюдением установленных санитарных правил, технических, эксплуатационных и противопожарных требований, правильную эксплуатацию оборудования. Рационально расходовать электроэнергию, водоснабжение и водоотведение.

## 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Допускать в случае непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком корректировку ежедневного меню рационов горячего питания с заменой блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов на аналогичные, сходные по пищевой и энергетической ценности в соответствии с требованиями действующими нормами СанПиН.

2.2.2. С целью направления претензии или искового заявления получать от Заказчика информацию, необходимую для подачи искового заявления в суд и оформления исполнительного листа.

2.2.3. Требовать от Получателя услуг оплаты за оказанные услуги.

2.2.4. В случае появления задолженности Получателя услуг (родителей (законных представителей) учащегося) перед Исполнителем превышающего 1200 рублей приостановить оказание услуг в отношении данного учащегося до момента погашения задолженности, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика.

2.2.5. В случае необходимости обеспечения качественного технологического процесса оказания услуг установить в помещении Заказчика собственное торговое и технологическое оборудование.

## 2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, включая помещение для мытья посуды, исправное холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование пищеблока в безвозмездное пользование в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании договора безвозмездного пользования и акта приема - передачи оборудования и помещения на период действия настоящего договора.

2.3.2. Установить режим работы столовой по часам, согласовывать его с Исполнителем, и разместить информацию о режиме работы столовой в помещении Заказчика.

2.3.3. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве обучающихся, подлежащих

обеспечению питанием, не позднее чем за семь дней до дня предоставления питания и не позднее чем до 9.00 часов текущего дня производить ее корректировку.

2.3.4. Обеспечивать ежедневное ведение необходимой документации (журнал витаминизации третьих и сладких блюд, журнал здоровья и другие документы) в соответствии с санитарными правилами медицинским работником Заказчика, а при его отсутствии иным ответственным лицом.

2.3.5. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся и письменно известить Исполнителя о его назначении и контактном телефоне.

2.3.6. Обеспечивать ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд заявке.

2.3.7. Согласовывать 12-дневное и ежедневное меню для обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.3.8. Создавать необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены обучающимися образовательного учреждения и осуществлять контроль за их соблюдением.

2.3.9. Обеспечивать сопровождение обучающихся в столовую классным руководителем, воспитателем группы продленного дня или другим уполномоченным лицом.

2.3.10. Проводить оценку качества блюд бракеражной комиссией, назначаемой Заказчиком, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения.

2.3.11. По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по объемам фактически оказанных услуг, не позднее 5-ого числа следующего месяца.

2.3.12. Совместно с Исполнителем проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (иными законными представителями) по вопросам здорового питания и своевременной оплаты за горячее питание.

2.3.13. Оформлять отчеты о предоставлении питания обучающимся с подтверждающими справками за каждый день питания по форме № 1, 2, 3, 4 предусмотренным приложением №2 к настоящему договору.

2.3.14. Проводить мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию, документы и материалы, необходимые для ведения в установленном порядке документации в части организации питания.

2.4.2. Контролировать график оказания Исполнителем услуг.

2.4.3. Контролировать качество поступающих в столовую продуктов, овощных и мясных полуфабрикатов.

2.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии.

#### **2.5. Обязанности Получателей услуг:**

2.5.1. По согласованию с Заказчиком обеспечить приемку оказанных услуг путем подписания представителем Получателей услуг – председателем родительского комитета, актов оказанных услуг, подтверждающих ежемесячный объем оказанных Исполнителем услуг.

2.5.2. Своевременно и в установленном размере оплачивать Исполнителю оказанные надлежащим образом услуги в соответствии с пунктом 3.2 настоящего договора.

2.5.2. В случае отсутствия обучающегося (по причине болезни, других обстоятельств) информировать Заказчика до 09.00 часов текущего дня для снятия обучающегося с питания.

2.5.3. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.

2.5.4. Осуществлять систематический контроль за состоянием лицевого счета (при наличии) обучающихся, своевременным пополнением счета.

#### **2.6. Получатель услуг имеет право:**

2.6.1. Получать информацию о предоставлении питания обучающимся у Заказчика и Исполнителя.

2.6.2. Направлять Заказчику и Исполнителю предложения о совершенствовании организации питания об изменении (дополнении) ежедневного меню.

2.6.3. Производить сверку расчетов за питание обучающихся.

2.6.4. Требовать от Заказчика и Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором.

2.6.5. По согласованию с Заказчиком осуществлять оценку качества блюд, не вмешиваясь оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание по согласованному меню.

3.2. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги производятся Получателем услуги авансовым платежом или в срок не позднее 20 (Двадцати) дней с момента получения услуги путем безналичного расчета денежными средствами, перечисленными на расчетный счет Исполнителя или через банк, терминалы, платежного агента или другими способами оплаты.

3.3. Установленный размер платы за услуги по предоставлению питания обучающимся составляет разницу между стоимостью питания и размером субсидий.

Обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются за счет средств субсидий бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день.

Субсидия за счет средств бюджета города Бузулука предоставляется в размере 8 (Восемь) рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов, в размере 0,57 рублей (Пятьдесят семь копеек) в день на одного обучающегося 1-4-х классов, размере 32 (Тридцать два) рубля 50 копеек в день на одного обучающегося из социально-незащищенной и малообеспеченной семьи, посещающего группу продленного дня.

Субсидия за счет средств бюджета Оренбургской области предоставляется в размере 8 (Восемь) рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов, в размере 55 (Пятьдесят пять) рублей 96 копеек в день на одного обучающегося 1-4-х классов.

3.4. Стоимость услуги определяется в зависимости от набора продуктов, входящих в ежедневное меню, составленное в соответствии с требованиями норм СанПиН. Средняя стоимость единицы услуги, рассчитанная исходя из 12-дневного меню, и согласованная Сторонами договора, на момент его заключения составляет:

- завтрак – 56,53 рублей (для возрастной категории 7-10 лет);
- завтрак – до 66,00 рублей (для возрастной категории 11 лет и старше);
- обед до 65,00 рублей (для возрастной категории 7-10 лет);
- обед – до 80,50 рублей (для возрастной категории 11 лет и старше);
- полдник – до 16,00 рублей

3.5. Стоимость единицы услуги ограничена размером наценки, установленной постановлением Правительства Оренбургской области от 18.08.2014 № 570-п «О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования».

3.6. Стоимость дополнительных услуг («витаминный стол», буфетная продукция) устанавливается Исполнителем самостоятельно и доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) путем размещения в столовой Заказчика ассортимента буфетной продукции и информации о стоимости буфетной продукции.

3.7. Стоимость питания может быть изменена по соглашению сторон (ст. 450 ГК РФ), в том числе в связи с существенными изменениями обстоятельств (ст. 451 ГК РФ), в случае необходимости исполнения требований действующих норм СанПиН.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с нарушением условий настоящего Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения нарушений в разумный срок или уменьшения установленной настоящим Договором цены услуги.

#### 5. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнения, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами власти принимаются решения о том, что определенные категории учащихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она должна уведомить об этом другую Сторону незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет

право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

## 6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Стороны обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

7.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Расторжение договора осуществляется по письменному соглашению сторон в порядке, предусмотренном ст. 452 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.4. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств путем направления письменного уведомления о расторжении Договора не позднее чем за 10 дней до даты его прекращения

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Получатели услуг заключают данный договор путем его подписания. Реквизиты и подписи Получателей услуг – Приложение № 1 к настоящему договору.

8.2. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящей договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

Приложение № 1 – реквизиты и подписи Получателей услуг

Приложение № 2 – форма № 1,2,3,4

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Основная общеобразовательная школа № 5»  
Юр.адрес: Оренбургская область, город Бузулук, улица Гая, дом 35а  
ИНН/КПП 5603009838/560301001  
Корсчет 40102810545370000045  
Счет 03234643537120005300  
л/сч 20536 У41680, БИК 015354008,  
Банк Отделение Оренбург/УФК по Оренбургской области, г. Оренбург

Директор МОБУ «ООШ № 5»

МП  О.Н. Авдеева/  
Председатель родительского комитета

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью  
«Комбинат школьного питания «Подросток»  
Юр.адрес: город Оренбург, проезд Газовиков, дом 14  
ИНН/КПП 5610123588 / 561001001,  
р/сч 40702810321240001285,  
кор/сч 30101810145250000411, Филиал  
«Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве,  
БИК 045525411

Директор Бузулукского филиала ООО «КШП «Подросток»

МП  А.В. Минеев

Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГ

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей) полностью	ФИО ребенка полностью	Место жительства родителей (законных представителей), контактный телефон	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись о согласии на обработку персональных данных
1.					
2...					

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «ООШ № 5»

\_\_\_\_\_ /О.Н. Авдеева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Отчет  
по питанию обучающихся, посещающих группу продленного дня  
за \_\_\_\_\_ 202\_\_  
по МОБУ «ООШ № 5»

дата	обеда		
	количество обучающихся	стоимость, 32-50 руб.	субсидия (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Итого			

Отчет составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. работника школы

Отчет проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. работника ООО «КШП «Подросток»

Справка за каждый день питания обучающихся,  
посещающих группу продленного дня  
МОБУ «ООШ № 5»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Питание обучающихся 1— 11-х классов  
 Количество детей \_\_\_\_\_  
 Обед \_\_\_\_\_  
 В том числе  
 - субсидия за счет средств местного бюджета 50% от стоимости питания в ГПД в размере 65  
 рублей: количество \_\_\_\_\_ чел. на сумму \_\_\_\_\_ руб;  
 - родительская плата: количество \_\_\_\_\_ чел. на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
 Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_ руб.

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

Бригадир: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «ООШ № 5»

\_\_\_\_\_/О.Н. Авдеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Отчет по питанию обучающихся за \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
Наименование учреждения

дата	Кол-во обучающихся 1-4 класс	Субсидия			Кол-во обучающихся 5-11 класс	завтраки			Итого обучающихся	Субсидия			
		0,57 руб (местный бюджет)	55,56 руб (областной бюджет)	Итого субсидия 1-4 класс		8,00 руб (местный бюджет)	Субсидия			Итого субсидия 5-11 класс	Итого субсидия (местный бюджет)	Субсидия	
							8,00 руб (областной бюджет)	Итого субсидия 5-11 класс				Итого субсидия (областной бюджет)	Всего субсидия, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ИТОГО													

Отчет составил: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ ФИО работника школы

Отчет проверил: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ ФИО работника ООО «КШП «Подорожник»

Справка за каждый день питания обучающихся МОБУ «ООШ № 5»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Питание обучающихся 1-4 классов

Количество детей \_\_\_\_\_ чел.

Завтрак \_\_\_\_\_ руб.

В том числе:

- субсидия в размере 0,57 руб. (мест.бюджет) на кол-во \_\_\_\_\_ чел., на сумму \_\_\_\_\_

- субсидия в размере 55,56 руб. (обл.бюджет) на кол-во \_\_\_\_\_

Итого бюджетные средств составляют \_\_\_\_\_ руб.

Питание обучающихся 5-11 классов

Количество детей \_\_\_\_\_ чел.

Завтрак \_\_\_\_\_ руб.

В том числе:

- субсидия в размере 8,00 руб. (мест.бюджет) на кол-во \_\_\_\_\_ чел., на сумму \_\_\_\_\_

- субсидия в размере 8,00 руб. (обл.бюджет) на кол-во \_\_\_\_\_ чел., на сумму \_\_\_\_\_

Итого бюджетные средства составляют \_\_\_\_\_ руб.

Родительская плата на кол-во \_\_\_\_\_

Итого оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_ чел., на сумму \_\_\_\_\_

Всего бюджетные средства составляют \_\_\_\_\_ руб.

Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_ руб.

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ МП

Бригадир

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ МП